

CLAÚSULA INFORMATIVA DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL Y CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA DEL CENTRO

UTE CDS – Almadrabillas, en adelante la “EMPRESA”, con CIF Uo472189 y domicilio social en: Avda. Cabo de Gata 36 – 04007 Almería, le garantiza la protección de todos los datos de carácter personal facilitados y, en cumplimiento de los dispuestos en la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de protección de datos de carácter personal y garantía de derechos digitales y restante normativa de aplicación, le informa que:

- Todos los datos de carácter personal facilitados a la EMPRESA serán tratados con la finalidad de asegurar la correcta gestión de los servicios y/o productos solicitados y las tareas administrativas derivadas de la misma, así como para recibir comunicaciones relacionadas con la actividad del gimnasio, como información de horarios y clases.
- Los datos son recabados con las finalidades de: Asegurar la correcta gestión de los servicios o productos solicitados, así como si se autoriza expresamente el envío de comunicaciones comerciales, publicitarias y promocionales por correo electrónico, fax o por otros medios de comunicación electrónica equivalentes, por lo que los datos referentes a los mismos serán utilizados para llevar a cabo dichas comunicaciones, y ello al amparo de lo establecido en la Ley 34/2002 de 11 de julio, de Servicios de la sociedad de la Información y de Comercio Electrónico, y a la Ley 32/2003, de 3 de noviembre General de Telecomunicaciones. Si no desea ser informado de nuestros productos y servicios, señale con una X esta casilla (Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de protección de datos de carácter personal y garantía de derechos digitales). No obstante le informamos que podrá revocar el consentimiento, en cada comunicado comercial o publicitario que se le haga llegar, y en cualquier momento, mediante notificación al domicilio social de la EMPRESA, arriba reseñado, o a través de correo electrónico a: info@egospportcenter.com.
- Los datos de carácter personal incorporados al tratamiento de titularidad de la EMPRESA podrán ser cedidos siempre y cuando dicha cesión se realice para las mismas finalidades que las establecidas en el párrafo anterior.
- Los datos personales proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación comercial y/o prestación de servicios, no se solicite su supresión por el interesado o durante el plazo que fije la normativa aplicable en la materia.
- La legitimación para el tratamiento de datos se basa en la relación comercial existente entre las partes y/o la prestación de los servicios solicitados. Los destinatarios de los datos serán Administración Tributaria, Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable y entidades bancarias.
- En la recogida y el tratamiento de los datos de carácter personal se han adoptado las medidas de seguridad adecuadas para evitar la pérdida, el acceso no autorizado o la manipulación de los mismos, de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre.
- La EMPRESA se compromete a proteger la información confidencial a la que tenga acceso. No empleará en ningún caso los datos que usted ponga a su disposición para prestar servicios distintos a los referidos en el apartado del presente documento a terceros, en su caso, para lograr una utilidad propia.
- El interesado puede ejercer los derechos de acceso a sus datos personales, rectificación, supresión (derecho al olvido), limitación de tratamiento, oposición, portabilidad, derecho a no ser objeto de decisiones individualizadas, así como la revocación del consentimiento prestado. Para ello podrá dirigir un escrito a la EMPRESA o también puede enviar un email al responsable, o en su caso, al Delegado de Protección de Datos a pdatos@gruponexa.es, adjuntando documento que acredite

su identidad. Además, el interesado puede dirigirse a la Autoridad de Control en materia de Protección de Datos competente para obtener información adicional o presentar una reclamación.

- La firma de este documento implica la aceptación de la Normativa del Centro Deportivo, al igual que la normativa de cursos, o actividades complementarias que tiene a su disposición en la recepción del centro o en www.egosportcenter.com.
- Las bajas al centro deportivo tendrán que notificarse antes del día 20 del mes anterior, para ser efectivas el día 1 del mes siguiente. La firma del documento de la fidelización de los 12 meses, no exime de la notificación en recepción en tiempo y forma (antes del día 20 del mes anterior), de la baja una vez finalizado el periodo de los 12 meses de permanencia en nuestras instalaciones. La fianza de la llave TGS o pulsera de acceso no se devolverá si se pierde, deteriora, rompe o si queda algún cargo pendiente en nuestro sistema de gestión.
- Normas administrativas: Los precios podrán actualizarse el mes de enero de cada año atendiendo a variaciones sufridas a causa del IPC. La llave o pulsera del abonado es personal e intransferible. Los recibos mensuales se domiciliarán entre los días 1 y 5 de cada mes. El abonado deberá informar y solicitar en recepción el cambio de número de cuenta o cambiar su tipo de abono, antes del día 20 del mes en curso. Cuando un abonado decide darse de baja, deberá comunicarlo por escrito en la recepción del centro antes del día 20 del mes en curso, rellenando el formulario que se facilitará. Para formalizar de nuevo la inscripción, deberá abonarse la cuota de inscripción o matrícula existente en cada momento y por tipo de cuota. Puede solicitarse una excedencia por motivos de enfermedad o movilidad laboral, previa presentación del correspondiente certificado médico y/o certificado de la empresa, siempre y cuando sea por un periodo mínimo de 1 mes y máximo de 1 año. Durante este periodo se abonará una cuota de mantenimiento del 20% de la mensualidad. Para reanudar la actividad solamente será necesario comunicarlo por escrito en la recepción. Los abonados menores de 5 años que no pagan mensualidad, pasarán automáticamente a hacerlo en el mes en el que cumplen los 6 años. La modalidad a pagar será mensual, y se domiciliará en la cuenta bancaria del cabeza de familia. Para realizar cualquier devolución será necesario presentar el ticket de compra. Las nuevas altas o recuperaciones estarán sujetas al pago de matrícula salvo que exista alguna promoción puntual.

OS RECORDAMOS QUE PODÉIS CONSULTAR LA **NORMATIVA COMPLETA** EN EL SIGUIENTE ENLACE

<https://bit.ly/zOXHhly>